

សេវាធានាពុទ្ធសញ្ញាបត្រ

- ផ្តល់សេវាដល់និស្សិត ក្នុងការចុះពុទ្ធសញ្ញាបត្រសម្រាប់និស្សិតដែលបានប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ ។

សេវាជ្រើសរើសជំនាញដូចខាងក្រោម :

- ជួយសម្របសម្រួលនិស្សិតក្នុងការជ្រើសរើសជំនាញសិក្សាក្នុងមហាវិទ្យាល័យនីមួយៗ :
 - មហាវិទ្យាល័យ គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និង មហាវិទ្យាល័យទេសចរណ៍ និងបដិ សណ្ឋារកិច្ចនិស្សិតអាចជ្រើសរើសជំនាញ នៅឆ្នាំទី៣ ឆមាសទី១
 - មហាវិទ្យាល័យអប់រំ និងភាសា និស្សិត និស្សិតជ្រើសរើសជំនាញ នៅឆ្នាំទី៤ ឆមាសទី១
 - មហាវិទ្យាល័យ បច្ចេកវិទ្យា និងវិស្វកម្ម និស្សិត ជ្រើសរើសជំនាញនៅឆ្នាំទី២ ឆមាសទី២ ។

សេវាធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន

- ផ្តល់សេវាធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសម្រាប់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឆ្នាំទី១ និងឆ្នាំទី២ ។ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រចាប់ពីឆ្នាំទី២ឡើងទៅ
- សរសេរសម្រួលលើការស្នើសុំប្តូរម៉ោងសិក្សារបស់និស្សិតក្នុងករណីចាំបាច់

សេវារៀបចំការប្រឡងបញ្ចប់ឆ្នាំ

- រៀបចំការប្រឡងបញ្ចប់ឆ្នាំថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និង បរិញ្ញាបត្ររង

ទំនាក់ទំនង

លោក រ៉ែន រចនា (ប្រធាន)
Tel: 011 995 989
E-mail: rachna@bbu.edu.kh

លោក ស៊ាន ដាវីន (អនុប្រធាន)
Tel: 016 24 64 64
E-mail: davin@bbu.edu.kh

ផ្តល់សេវាកម្មសម្របសម្រួលដល់និស្សិតទាក់ទងទៅនឹង:

ផ្នែកបណ្ណាញ មានទទួលរៀបចំសំណុំឯកសារ :

- និស្សិតផ្ទេរការសិក្សាពីគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាផ្សេងៗ
- និស្សិត ដែលស្នើសុំប្តូរពីមហាវិទ្យាល័យមួយទៅមហាវិទ្យាល័យ មួយផ្សេងទៀត ក្នុងឆ្នាំទី២ ឆមាសទី១
- និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងសុំបន្តបរិញ្ញាបត្រ
- និស្សិតនិវត្តន៍ការសិក្សា

ផ្នែកបន្ថែមក្រេឌីត មានទទួលរៀបចំសំណុំឯកសារ

- និស្សិតសិក្សាបំពេញមុខវិជ្ជាឡើងវិញ
- និស្សិតសិក្សាបន្ថែមឆមាស

ផ្នែកប្រឡងសង

- ផ្តល់សេវារៀបចំឲ្យនិស្សិតប្រឡងសងចំពោះមុខវិជ្ជាផ្ទះសម្រាប់ឆមាសនីមួយៗ

ទំនាក់ទំនង

លោក សាន់ សុទ្ធាវីត្ត (ប្រធាន)
Tel: 012 525 606
E-mail: sann_sothearith@bbu.edu.kh

លោក ពិន សំអាន (បុគ្គលិក)
Tel: 098 97 44 98

ពេញវិទ្យាល័យកិច្ចការបណ្ឌិតសភា

លោក ឌី ច័ន្ទតុល (អនុប្រធានដេប៉ូតឺម៉ង់)
Tel: 017 49 49 85
E-mail: d_chantol@bbu.edu.kh
d_chantol@yahoo.com

លោក សេរីង ចាន់នាង (ប្រធានដេប៉ូតឺម៉ង់)
Tel: 012 444 959
E-mail: leanginfo@bbu.edu.kh
leanginfo@yahoo.com



ដេប៉ូតឺម៉ង់បណ្ឌិតសភា

Department of Academic Affairs

- ការិយាល័យសិក្សា
- ការិយាល័យស្ថិតិ និងផែនការ
- ការិយាល័យអប់រំបន្ត
- ការិយាល័យរៀបចំការប្រឡង

មានផ្តល់សេវាអ្វីខ្លះ?



អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនង :

ដេប៉ូតឺម៉ង់កិច្ចការនិស្សិតនៅអគារសាកលវិទ្យាល័យហ្វេលប្រាយ ជាន់ទី១ អគារ បី ជាប់ខាងត្បូងភោជនីយដ្ឋានបីបីយូ និងជាន់ទី៣ អគារបី

ម៉ោងធ្វើការ :

ពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្ងៃសៅរ៍
ពេលព្រឹក : ៧:០០ - ១១:០០
ពេលរសៀល : ១:៣០ - ៧:០០

ដេប៉ាតឺម៉ង់បណ្ឌិតសភា

ដេប៉ាតឺម៉ង់កិច្ចការបណ្ឌិតសភា មានកាតព្វកិច្ចដឹកនាំដំណើរការនៃការសិក្សារបស់និស្សិតឲ្យទទួលបាននូវគុណភាពដោយផ្តល់នូវធនធានបង្រៀនទៅតាមកម្មវិធីសិក្សា និងលក្ខខណ្ឌសមស្របដើម្បីឲ្យដំណើរការសិក្សារបស់និស្សិតទទួលបាននូវលទ្ធផលល្អទាំងចំណេះដឹង និងចំណេះធ្វើ ដែលជាធនធានមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍អង្គភាព និងសង្គមទាំងមូលតាមរយៈការតាមដាន ដំណើរសិក្សា ការបង្រៀន ការប្រឡង ផ្នែកលើមូលដ្ឋានគុណភាពអប់រំ ស្របតាមនិយាមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងរាល់លិខិត បញ្ជាក់ផ្សេងៗ ដើម្បីឲ្យនិស្សិតអាចប្រើប្រាស់ ស្របតាមតម្រូវការ ចាំបាច់ និងជួយសម្របសម្រួលការរៀបចំសំណុំឯកសារ ផ្ទេរការ សិក្សាលើគ្រឹះស្ថាន នានានឹងផ្តល់សេវាពិគ្រោះយោបល់លើការ សិក្សា និងសំណូមពរផ្សេងៗស្របតាមការចាំបាច់ ។

ស្សនាវិស័យ

និស្សិតនឹងមានលទ្ធភាពអភិវឌ្ឍគោលដៅអាជីពរបស់ខ្លួននាពេលអនាគត និងចូលរួមចំណែកក្នុងដំណើរការណ៍នៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ។

បេសកកម្ម

ផ្តល់ជូននិស្សិតនូវការធានាគុណភាពសិក្សានិងស្រាវជ្រាវកម្រិតខ្ពស់ ។

គោលដៅ

- ផ្តល់ជូននូវធនធានបណ្តុះបណ្តាល ដែលមានសមត្ថភាពនិងបទពិសោធន៍
- ធានាថាកម្មវិធីសិក្សារបស់ សាកល វិទ្យាល័យចូលរៀបចំឡើងដោយឈរលើតម្រូវការរបស់និស្សិតនិងឧស្សាហកម្ម
- ជួយនិស្សិតសម្រេចបាននូវគោលដៅសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ ខ្លួនផ្តល់សេវាអប់រំដែលទ្រទ្រង់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច

- ជួយឲ្យនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការ សិក្សាអាចបង្កើនសមត្ថភាពការងារនិងអាចប្រកួតប្រជែងនៅលើទីផ្សារការងារ ដែលមានតម្រូវការខ្ពស់
- ផ្តល់ជូននិស្សិតទាំងអស់នូវសេវាកម្មសម្របសម្រួលការសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងក្នុងនិងក្រៅសាកលវិទ្យាល័យ ដែលមានលក្ខណៈឆាប់រហ័សនិងគួរឲ្យទុកចិត្ត ។
- ផ្តល់ជូននិស្សិតនូវការពិគ្រោះយោបល់លើការសិក្សាដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ពួកគេ
- ផ្តល់នូវបរិស្ថានមួយដ៏ ប្រសើរ រប់ ផុតសម្រាប់ការបង្រៀនការសិក្សានិងការស្រាវជ្រាវ ។

ការិយាល័យសិក្សា

មានផ្តល់សេវាកម្មដូចជា :

ប្រឡងជ្រើសរើសចូលរៀនឆ្នាំទី១

- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនប្រឡង ជ្រើសរើសចូលរៀនឆ្នាំទី១បរិញ្ញាបត្ររង
- រៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងពីកាលបរិច្ឆេទ និងកម្មវិធីប្រឡង
- ប្រកាសលទ្ធផលនៃការប្រឡង

ប្រឡងបញ្ចប់ឆមាស

(សម្រាប់បរិញ្ញាបត្ររង ឆ្នាំទី១ និងឆ្នាំទី២
(សម្រាប់បរិញ្ញាបត្រចាប់ពីឆ្នាំទី២ ឡើងទៅ

- រៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីកាលបរិច្ឆេទ និងកម្មវិធីប្រឡង
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះនិស្សិត ប្រឡងតាមថ្នាក់នីមួយៗ
- ប្រកាសលទ្ធផលនៃឆមាសនីមួយៗ

ផ្តល់សេវាបញ្ជាក់លិខិតស្នាមដូចជា :

- លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា
- លិខិតបញ្ជាក់ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ

- លិខិតព្យួរការសិក្សា
- លិខិតអនុញ្ញាតប្តូរទីតាំង
- វិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្ន

សេវាផ្តល់ប្រឹក្សា

- ដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗក្នុងដំណើរការណ៍សិក្សា
- ពិគ្រោះយោបល់រាល់ការស្នើសុំលិខិតស្នាម

ទំនាក់ទំនង

លោក ឌី ច័ន្ទគុល (ប្រធាន)
Tel: 017 494 985
E-mail: d_chantol@bbu.edu.kh
d_chantol@yahoo.com

លោកស្រី សៀង សុផល (អនុប្រធាន)
Tel: 011 666 248

កញ្ញា បរ ស្រីដែន (បុគ្គលិក)
Tel: 016 988 822

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការប្រឡង

ផ្តល់សេវាកម្មសម្របសម្រួលដល់និស្សិត ដូចជា :

- ពិនិត្យនីតិវិធី និងកិច្ចដំណើរការប្រឡងឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់
- ដោះស្រាយរាល់ឧបទ្ទវហេតុដែលកើតឡើងក្នុងដំណើរការប្រឡង
- ធ្វើកំណត់ហេតុដែលបញ្ជាក់ពីសកម្មភាពដែលកើតឡើងដើម្បីជាអំណះអំណាងជូននិស្សិត

ទំនាក់ទំនង

លោក អ៊ិន សុភាព (ប្រធាន)
Tel: 016 870 003
E-mail: insopheap@bbu.edu.kh

លោក ស៊ីម រ៉េត (បុគ្គលិក)
Tel: 012 774 747
E-mail: sim_reth@bbu.edu.kh